



Die **ATAG Wirtschaftsorganisationen AG** in Bern bietet für die Privatwirtschaft und die öffentliche Hand die Geschäftsführung von Organisationen an. Ein Schwergewicht unserer Tätigkeiten liegt mit der Führung der Zentralstelle des Sicherheitsfonds im Bereich der zweiten Säule. Die **Zentralstelle 2. Säule** ist die nationale Anlaufstelle für Personen, die ihr Pensionskassenguthaben suchen.

Zur Verstärkung unseres Teams bei der Zentralstelle 2. Säule suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in vergessene Guthaben 80 - 100 %

Aufgaben

- Einbuchung und Auszahlung von Freizügigkeitsguthaben
- Durchführung der Monats- und Jahresabschlüsse im Bereich vergessene Guthaben
- Prüfung und Bearbeitung von Auszahlungsanträgen für vergessene Guthaben
- Kommunikation mit Versicherten und Dritten zur Klärung offener Fragen und Einforderung von Unterlagen
- Sicherstellung der Einhaltung interner und gesetzlicher Vorgaben
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anfragen an die Zentralstelle
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prozessen und internen Richtlinien

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sicherer Umgang mit buchhalterischen Prozessen und gutes Zahlenflair
- Kenntnisse in der beruflichen Vorsorge, idealerweise in der Führung von Freizügigkeitsguthaben, oder Erfahrung in einer anderen Sozialversicherung
- Strukturiertes, exaktes und selbständiges Arbeiten
- Gute Sprachkenntnisse (Dossiers und Belege in verschiedenen Sprachen)
- Freude am Kundenkontakt

Wir bieten

- Eine interessante, verlässliche Anstellung mit einem hohen Mass an Flexibilität
- Sie bewegen sich in einem unkomplizierten, dynamischen Arbeitsumfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen
- 6 Wochen Ferien
- Gute Sozialleistungen
- Moderne Infrastruktur im Zentrum von Bern

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Dossier per E-Mail an Frau Valentina Estibeira, Fachfrau Human Resources (job@awo.ch).