



Die **ATAG Wirtschaftsorganisationen AG** in Bern bietet für die Privatwirtschaft und die öffentliche Hand die Geschäftsführung von Organisationen an. Ein Schwergewicht unserer Tätigkeiten liegt mit der Führung der Zentralstelle des Sicherheitsfonds im Bereich der zweiten Säule. Die **Zentralstelle 2. Säule** ist die nationale Anlaufstelle für Personen, die ihr Pensionskassenguthaben suchen.

Zur Verstärkung unseres Teams bei der Zentralstelle 2. Säule suchen wir in Bern per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n, teamfähige/n und einsatzfreudige/n

Sachbearbeiter/in Zentralstelle 80 – 100 %

Aufgaben

Sie sind zuständig für das Erfassen und Beantworten von Anfragen zu Guthaben aus der beruflichen Vorsorge und geben telefonische Auskünfte an verschiedene Anspruchsgruppen.

Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung. Auch als Lehrabgänger/in sind Sie sehr willkommen. Sie beherrschen die französische Sprache einwandfrei in Wort und Schrift und können sich auch auf Deutsch problemlos verständigen. Weitere Sprachen wie Spanisch, Italienisch, Portugiesisch oder Englisch sind von Vorteil. Sie bringen gute Kenntnis der MS-Office-Palette mit und Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie Ihre speditive und exakte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Wir bieten

Eine interessante, verlässliche Anstellung mit einem hohen Mass an Flexibilität. Sie bewegen sich in einem unkomplizierten, dynamischen Arbeitsumfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen (6 Wochen Ferien, gute Sozialleistungen) und moderner Infrastruktur im Zentrum von Bern.

Kontakt

Frau Silvia Corchia, Leiterin Zentral- und Verbindungsstelle, steht Ihnen unter Tel. 031 380 79 41 gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Dossier per E-Mail an Stefanie Herren, Leiterin HR (job@awo.ch).