



Die **ATAG Wirtschaftsorganisationen AG** in Bern bietet für die Privatwirtschaft und die öffentliche Hand die Geschäftsführung von Organisationen an. Ein Schwergewicht unserer Tätigkeiten liegt mit der Führung des Sicherheitsfonds BVG im Bereich der zweiten Säule. Als zentrale Einrichtung der beruflichen Vorsorge stellt der Sicherheitsfonds BVG die Leistungen der Versicherten der 2. Säule bei Insolvenz sicher.

Zur Verstärkung unseres Teams des Sicherheitsfonds BVG suchen wir in Bern per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n, teamfähige/n und einsatzfreudige/n

Sachbearbeiter/in Insolvenzen 100 %

Aufgaben

Sie sind zuständig für die Prüfung und Bearbeitung von Insolvenzeingaben. Dabei kümmern Sie sich um den Aufbau und die Verzinsung von Versichertenkonten zur Nachführung der sichergestellten Leistungen, erstellen Verfügungen und sorgen für die Bereitstellung der Auszahlungsbeträge. Sie führen schriftliche Korrespondenz, fordern bei den Vorsorgeeinrichtungen fehlende Unterlagen ein und geben Auskünfte rund um das Insolvenzwesen. Die Kontrolle und statistische Auswertung im Bereich der Insolvenzverwaltung runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und bringen einige Jahre Berufserfahrung, bestenfalls im Bereich berufliche Vorsorge oder allgemeine Sozialversicherungen, mit. Sie arbeiten gerne mit Zahlen, beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift und verfügen über gute Französischkenntnisse. Ihre schnelle Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Auch in Zeiten hoher Belastung bleiben Sie ruhig und behalten Ihre Effizienz.

Wir bieten

Eine interessante und abwechslungsreiche Stelle mit breiten Kontakten in der Vorsorgewelt. Sie bewegen sich in einem unkomplizierten, dynamischen Arbeitsumfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen (6 Wochen Ferien, gute Sozialleistungen) und moderner Infrastruktur im Zentrum von Bern.

Kontakt

Frau Cinzia Corchia, Partnerin, steht Ihnen unter Tel. 031 380 79 27 gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Dossier per E-Mail an Stefanie Herren, Leiterin HR (job@awo.ch).