

Formulaire d'inscription / de mutation concernant la personne de contact pour l'annonce à la Centrale du 2^e pilier



Personne de contact supplémentaire

Remplace la/les personne/s de contact suivante/es

Nom, prénom

Il est possible d'inscrire une seconde personne pour l'accès au portail d'annonce. Tout changement qui concerne les personnes qui disposent d'une autorisation d'accès doit être annoncé par la personne de contact.

1. Données sur l'institution

Nom de l'institution

Numéro de registre FG

Rue, numéro

NPA, lieu

2. Données de la personne de contact au sein de l'institution, pour l'accès et la gestion de l'accès

Titre, fonction

Nom, prénom

Adresse de distribution
*(si elle diffère de l'adresse
de l'institution)*

Adresse électronique

Numéro de portable
pour l'envoi du code

3. Accès supplémentaire

Nom, prénom

Numéro de portable
pour l'envoi du code

4. Conclusion

Par votre signature, vous confirmez être autorisé(e) par votre institution à assurer et à surveiller la gestion de l'accès au portail d'annonce du Fonds de garantie LPP. Vous confirmez aussi que vous annoncerez immédiatement au Fonds de garantie tout changement concernant les personnes disposant de l'accès et tout changement vous concernant.

Signature de la personne de contact

Lieu et date

Signature

Signature de l'institution

Lieu et date

Signature

Le présent questionnaire doit être renvoyé à:

Centrale du 2^{ème} pilier, Fonds de garantie LPP, Organe de direction,
Case postale 1023, 3000 Berne 14

E-mail: info@zentralstelle.ch